

## I. Intérêt de la planification

La planification est une étape primordiale dans la conception d'un projet. Elle permettra de déterminer le bon déroulement et l'enchaînement correct des différentes activités et permettra d'établir une représentation graphique du projet sous forme de diagrammes (de Gantt, des ressources, de Pert). Ceci facilitera l'atteinte des objectifs visés (coût, délai, qualité).

La planification correspond :

- au découpage des activités nécessaires à la réalisation du projet en tâches et à leur ordonnancement (leur classement),
- à leur intégration dans un calendrier,
- à l'affectation des moyens humains et financiers.

## II. Un peu d'Histoire

### 1. A quoi sert un diagramme de Gantt ?

C'est un outil utilisé en gestion de projet. Il permet de visualiser dans le temps les diverses tâches liées qui composent un projet et donc de visualiser graphiquement l'avancement du projet.

### 2. Qui l'a inventé ?

Le premier diagramme de Gantt fut élaboré dans les années 1890 par l'ingénieur polonais Karol Adamiecki dans le cadre de ses recherches en techniques de gestion et de planification. Mais c'est la version de ce diagramme réalisée quinze ans plus tard par l'américain Henry Gantt, ingénieur et consultant en management, qui fut définitivement adoptée dans les pays occidentaux sous le nom de son inventeur.



*Karol Adamiecki*



*Henry Gantt*

### 3. Qu'est-ce que GanttProject ?

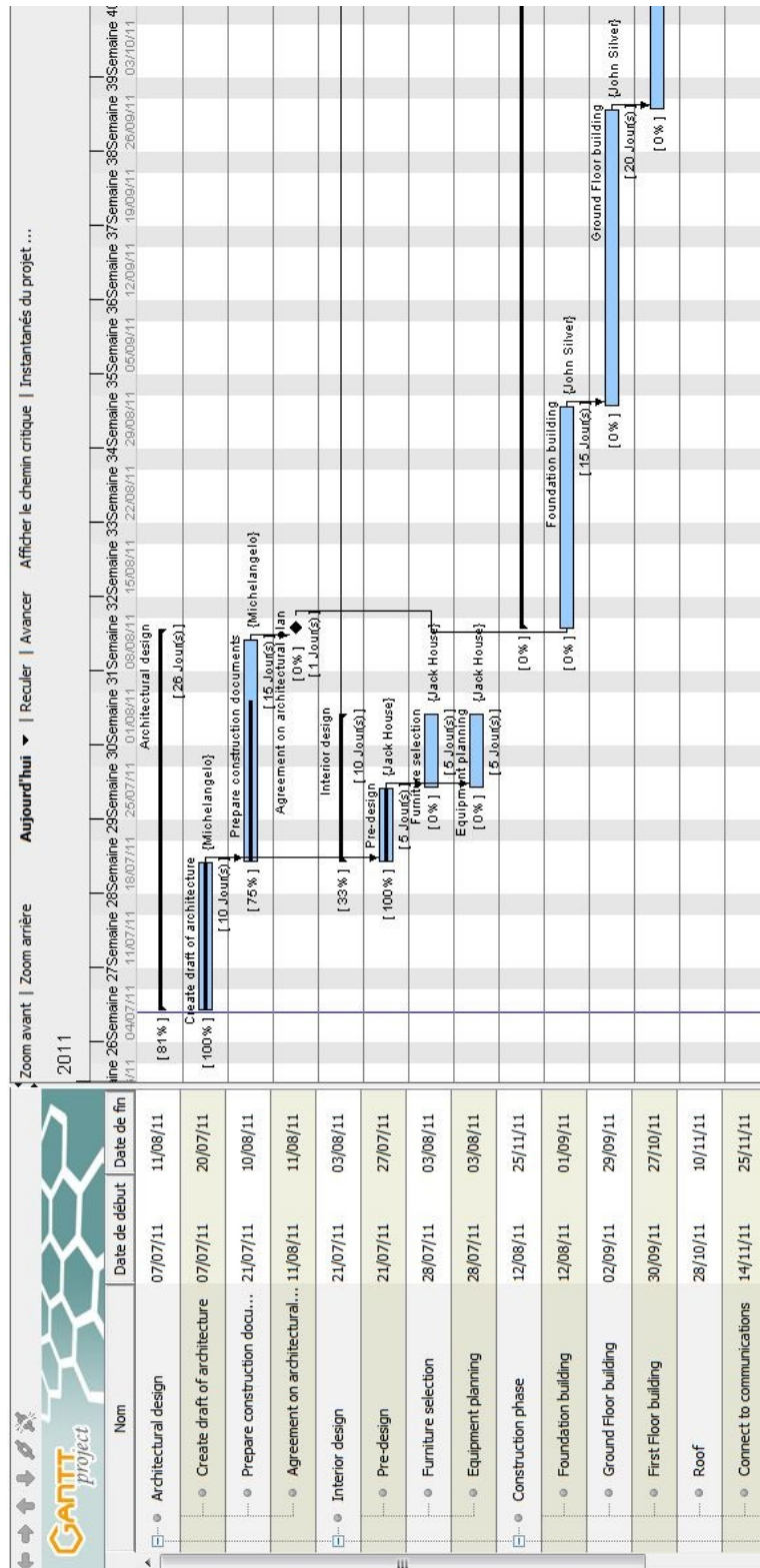
C'est un logiciel de gestion de projet libre, permettant de réaliser des diagrammes de GANTT afin de planifier un projet et d'en gérer les ressources.

Au 3 mai 2012, GanttProject est à la version 2.5.1 Praha (build 1054).

## III. Diagramme de Gantt

Le diagramme de Gantt est un outil qui permet, sur un même plan, de faire apparaître les tâches d'un projet, leur ordonnancement et dépendances, ainsi que le suivi avancement et les ressources affectées.

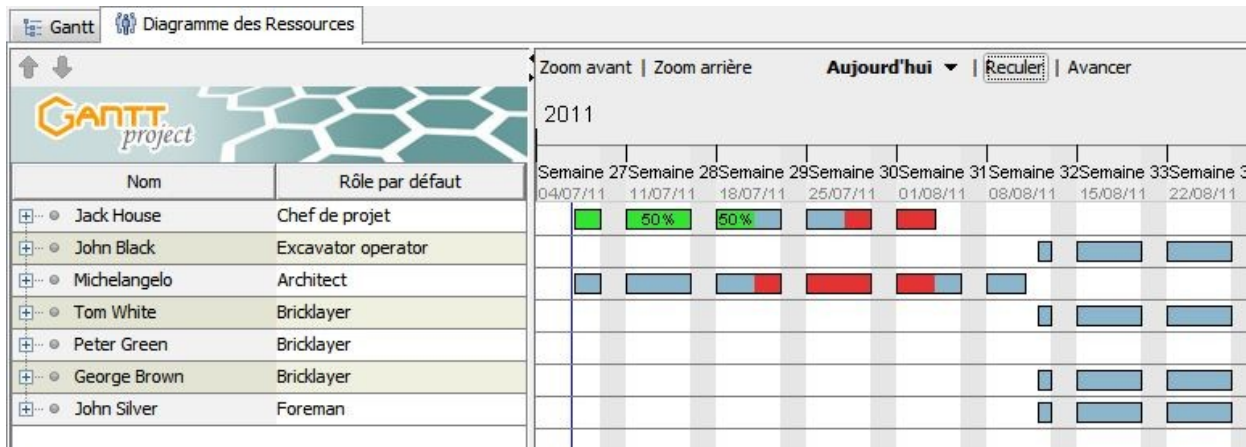
### Diagramme de Gantt



## IV. Diagramme des ressources

Le diagramme des ressources est un outil qui permet de faire apparaître les tâches et la charge de travail affectées par ressource.

### Diagramme des Ressources



## V. Pré-requis à la création de ces diagrammes

(voir tableau ci-après)

Avant de se lancer dans l'utilisation du logiciel, il faut définir une première représentation du projet. Il faut ainsi déterminer :

- les tâches du projet par phase et leur ordonnancement,
- la durée de réalisation des tâches,
- les dépendances des tâches entre elles,
- les dates de début et de fin,
- les ressources à y affecter,
- Les rôles de chaque ressource.

Exemple de liste des tâches structurée pour une recette de dessert bien connue :

Taches	Description	Tâches antérieures	Durée (min)	Ressources
A	Acheter les ingrédients (6 œufs, une tablette de chocolat noir, sel)	/	30	Papa
B	Faire fondre le chocolat	A	5	Maman
C	Séparer les jaunes des blancs d'œufs	A	10	Blandine
D	Mélanger les jaunes et le chocolat	B, C	8	Blandine
E	Monter les blancs en neige	C	10	Etienne
F	Associer les blancs montés en neige à la préparation	D, E	15	Etienne
G	Dresser la table	/	5	Papa